

振込限度額変更手順書

① ネットバンキングへログイン

② 「管理」タブをクリック後、「利用者管理」をクリック



③ 「利用者情報の管理」をクリック



④変更したいユーザを選択し「変更」をクリック

北郡信用組合
きたしんインターネットバンキング

北信 太郎 様 2023年05月24日 14時59分04秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全2件 並び順: ログインID 昇順 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	kg2083	北信 太郎	マスターユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	user02	テスト	管理者ユーザ	利用可能

削除 変更 照会

利用者管理メニューへ

⑤「次へ」をクリック

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者情報を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID 必須	※ログインIDを2回入力してください。 kg2083 半角英数字記号6文字以上12文字以内 kg2083 半角英数字記号6文字以上12文字以内
利用者名 必須	北信 太郎 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス 必須	※メールアドレスを2回入力してください。 jimu@kitagunshinkumi.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 jimu@kitagunshinkumi.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス秋書	有効
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

戻る 次へ

⑥「次へ」をクリック

サービス利用権限

権限種別	登録内容
権限種別	<input checked="" type="checkbox"/> 振込
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 振込
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 振込

権限移動	全選択	全解除	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼（事前登録口座） + 金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼（利用者登録口座） <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める + 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼（新規口座指定） <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める + 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	振込先管理
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引取消
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込

管理	登録内容
操作権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全照会照会

⑦限度額の設定を行い「登録」をクリック

利用者管理 利用者登録【口座】 BREK008

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="checkbox"/>	各地支店 (005)	普通預金			<input type="button" value="詳細"/>

限度額

種類	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替 合計	50,000,000	<input type="text" value="50,000,000"/>
総合振込	50,000,000	<input type="text" value="50,000,000"/>
給与振込	50,000,000	<input type="text" value="50,000,000"/>
賞与振込	50,000,000	<input type="text" value="50,000,000"/>

⑧確認用パスワードとワンタイムパスワードを入力し「実行」をクリック

谷地支店 (005) | 再送履歴 | 4367878 | 谷地支店連携 | 詳細

限度額

種別	単位	利用者一回当たり限度額 (円)
送込振替	合計	50,000,000
振込振込		50,000,000
貯付振込		50,000,000
買付振込		50,000,000

確認項目

確認用パスワード 必須

ワンタイムパスワード 必須

< 戻る **実行** >

以上で、利用者情報の変更は終わりになります。